ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НЛТУ України

_____ Володимир ЗАГОРСЬКИЙ

Наказ від 27 травня 2022 року № 97

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційні листи від абітурієнтів під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі "Національний лісотехнічний університет України" в 2022 році

1. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційні листи від абітурієнтів під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі "Національний лісотехнічний університет України" в 2022 році (далі – Положення) встановлює вимоги до оформлення та подання мотиваційних листів, а також процедуру їх розгляду.

1.2. Положення розроблено на підставі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), а також Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі "Національний лісотехнічний університет України" в 2022 році (далі – Правила прийому).

1.3. Мотиваційний лист – це викладена вступником (абітурієнтом) письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до університету на обрану освітню програму (спеціальність) та відповідні очікування від неї, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. Мотиваційний лист розкриває головні здобутки вступника та обґрунтовує його мотивацію щодо вступу та подальшого навчання в університеті.

У разі потреби вступник може додати (зокрема, в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (грамоти, сертифікати тощо).

2. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Структура мотиваційного листа (*Додаток*) має містити такі частини:
- відомості про адресата та адресанта;
- номер і назву обраної спеціальності (освітньої програми);
- вступна частина;
- основна частина;
- заключна частина (висновки);
- дата і підпис адресанта.

2.2. Лист має бути написаний українською мовою, без орфографічних і стилістичних помилок, відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів, лаконічним, з коротким викладом думок і важливими деталями, фактами і цифрами).

2.3. Мотиваційний лист повинен бути сформований на ***одній сторінці формату А4***, розмір шрифту – не менше 12 кегель, збережений із прізвищем у назві файлу в форматі _____.doc (наприклад, Шевченко.doc).
(*прізвище*)

3. Рекомендації до написання мотиваційного листа

3.1. Під час написання мотиваційного листа слід дотримуватися рекомендацій, наведених нижче.

3.2. У ***вступній частині*** слід коротко пояснити свою мету і причину обрання університету і спеціальності (освітньої програми), за якою вступник здобуватиме вищу освіту, а також очікування від навчання і те, як воно сприятиме його професійному розвитку та зростанню.

3.3. ***Основну частину*** доцільно починати з другого абзацу і описати в ній академічні та соціальні здобутки, практичний досвід (за наявності), навички та здібності вступника. Тут доцільно описати основні унікальні риси та здібності завдяки яким вступник має переваги серед інших (істотні успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, соціальна активність чи громадська робота, спортивні досягнення, зацікавлення та захоплення, володіння іноземними мовами тощо). Вони можуть позитивно вплинути на рішення Приймальної комісії про рекомендацію щодо зарахування на навчання до університету.

3.4. У ***заключній частині*** доцільно підтвердити готовність вступника навчатися і вказати на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми). Доцільно зробити висновок, що саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували вступника до навчання в університеті.

4. Розгляд і оцінювання мотиваційних листів

4.1. Мотиваційний лист є обов'язковою складовою під час подання заяви для вступу на навчання до університету для усіх абітурієнтів.

4.2. За результатами розгляду лише мотиваційного листа можна вступити до університету на спеціальності (конкурсні пропозиції), передбачені Правилами прийому.

4.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюють комісії, які утворюються в Навчально-наукових інститутах (далі – ННІ). До їх складу залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники. Персональний склад комісій для забезпечення розгляду мотиваційних листів затверджується головою Приймальної комісії університету за поданням директорів ННІ.

4.4. Вивантаження мотиваційних листів з ЄДЕБО та їх передання на розгляд комісій здійснюють відповідальні працівники відповідних ННІ.

4.5. Комісії розглядають мотиваційні листи щоденно і аналізують їх з огляду на відповідність вимогам та рекомендаціям, викладеним у розділах 2 і 3 цього Положення.

4.6. Комісія розглядає мотиваційні листи без присвоєння їм конкурсних балів і приймає на підставі лише їх розгляду рішення щодо ***допущення (не допущення) вступника до участі в конкурсному відборі***, про що оформлюється протокол. Копія протоколу надається відповідальному секретарю Приймальної комісії.

4.7. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів, за умови що кількість поданих заяв на спеціальність (освітню програму) перевищує кількість ліцензійних місць, університет проводить перевірку мотиваційних листів на ***оригінальність тексту*** та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Перед перевіркою на наявність плагіату для виключення корупційних ризиків кожному мотиваційному листу присвоюється шифр.

4.8. У разі рівності конкурсних балів у абітурієнтів або у випадку вступу лише за мотиваційним листом (на спеціальності, визначені Правилами прийому), визначальним є рейтинг мотиваційних листів.

4.9. Мотиваційні листи вступників будуть рейтингуватися за оригінальністю тексту, відповідності вимогам та рекомендаціям і повнотою викладеної в них інформації.

Положення розглянуто і схвалено Приймальною комісією ДВНЗ "Національний лісотехнічний університет України" 24 травня 2022 року, протокол № 5.

Проректор з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків — Микола БОРИС

Відповідальний секретар Приймальної комісії — Михайло БУРДЯК

Додаток

Структура мотиваційного листа

Ректору Національного лісотехнічного університету України,
професору Загорському В. С.

Шевченка Василя Івановича
79075, вул. Миру, 23, м. Львів;
schew@ukr.net; 097-34-25-386

_____
(Номер і назва обраної спеціальності (освітньої програми))

Шановний Володимире Степановичу!

1. Вступна частина.

_____
_____
_____

2. Основна частина.

_____
_____
_____

3. Заключна частина.

_____
_____
_____

_____ (*Дата*)

_____ (*Підпис адресанта*)