

ПОРЯДОК

**прийому та зарахування на навчання для здобуття вищої освіти
у ДВНЗ “Національний лісотехнічний університет України”
осіб, місцем проживання яких є територія проведення ООС**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту, а також прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДВНЗ “Національний лісотехнічний університет України” (надалі – Університет) осіб, місце проживання яких є територія проведення ООС із наданням можливості вступати до Університету.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

• **Заявник** – особа, яка завершила здобуття повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території, де здійснювалася ООС, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (див. *Додаток 20.1*).

• **Освітня декларація** (надалі – Декларація) – документ, який містить інформацію про здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником за формою (*Додаток 20.2*) та підписується ним особисто.

1.3. Цей Порядок поширюється також на Заявників, які переселилися з населених пунктів, що знаходяться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або що розташовані на лінії зіткнення або на території яких здійснювалася ООС після 01 січня у рік вступу до Університету.

1.4. Заявники мають **право** на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;
- прийом до Університету для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на території, де органи державної влади **тимчасово не здійснюють** свої повноваження, **не визнаються**.

2. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації

2.1. Діяльність з реалізації цього Порядку організовується в Освітньому центрі “*Донбас – Україна*” для вступу (на загальних умовах) на навчання до Університету вступників, місцем проживання яких є територія проведення ООС (див. *Додаток 20.1*).

2.2. Центр функціонує на базі Університету спільно з *уповноваженим загальноосвітнім навчальним закладом – Ліцей міжнародних відносин імені Василя Стуса Львівської міської ради* (вул. Повстанська, 14, м. Львів, 79057) (надалі – Уповноважений ЗОНЗ), для проведення державної підсумкової атестації Заявників, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком.

Університет забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії. Інформація про функціонування Центру, його повноваження, графік роботи та правила прийому розміщуються на вебсайтах Університету та Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України).

2.3. Освітній центр виконує такі функції:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;
- сприяє проведенню річного оцінювання та *державної підсумкової атестації* Заявника з *історії України і української мови та літератури*, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту;
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, *проведення вступного випробування* до Університету та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Університету;
- сприяє поселенню Заявника в гуртожиток Університету на час проходження ним річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу до Університету, або відмови в її наданні);
- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

2.4. Центр працює з липня до вересня (включно) поточного року.

3. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

3.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Університеті, проходять *державну підсумкову атестацію* за екстернатною формою в Уповноваженому ЗОНЗ.

3.2. Процедура державної підсумкової атестації в Уповноваженому ЗОНЗ здійснюється згідно з наказом директора Уповноваженого ЗОНЗ та за: заявою (для повнолітніх Заявників); заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто **документ, що посвідчує особу**. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає **декларацію з наклеєною на неї фотокарткою**. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію. Посадова особа Уповноваженого ЗОНЗ робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3.3. **Державна підсумкова атестація** Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 11-х (9-го) класів, **проводиться на наступний день** після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником). Строки уточнюються у відповідальній особи Уповноваженого ЗОНЗ. Замовникам, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, надається право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти. **Результати ДПА з історії України і української мови та літератури** визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як "атестований". **Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації з даних предметів**. Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному Положенням про екстернат у загально-освітніх навчальних закладах, затвердженим наказом МОН України від 13 березня 2017 року № 369. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту. Виданий раніше додаток вважається недійсним і підлягає знищенню.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в Уповноваженому ЗОНЗ з **історії України і української мови та літератури** відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

3.4. Після успішного проходження державної підсумкової атестації **Уповноважений ЗОНЗ замовляє протягом одного робочого дня відповідний документ про повну (базову) загальну середню освіту** та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його Заявникові відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом МОН України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за №201/8800.

Довідка від Уповноваженого ЗОНЗ про успішне проходження державної підсумкової атестації в довільній формі **є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань** та зарахування до Університету. Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

4.1. Заявник має право вступати до Університету для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

4.2. Правила прийому Заявників до Університету відповідно до Умов прийому на навчання до ЗВО в 2021 році, затверджених наказом МОН України від 15 жовтня 2020 року № 1274 (надалі – Умови прийому), та змінами, внесених наказами МОН України від 04 травня 2020 року № 591, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до Університету в 2021 році.

4.3. Особливості подання документів Заявником:

- документи подаються **особисто у письмовій формі**;
- свідоцтво про народження (за наявності – паспорт) може подаватися особами незалежно від віку;
- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку зі школи про успішне проходження державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;
- за бажанням подається сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 року.

4.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету проводиться у **два етапи**:

- **початок** прийому документів – **10 серпня**;
- **закінчення** прийому заяв та документів – до **12.00 год. 19 серпня (до 12.00 год. 19 жовтня)**;
- **проведення** вступного випробування – до **19 серпня (до 21 жовтня)**;
- **оприлюднення** рейтингового списку вступників з наданням рекомендацій – **не пізніше 12.00 год. 20 серпня (не пізніше 12.00 год. 22 жовтня)**;
- **надання рекомендацій** до зарахування – **не пізніше 12.00 год. 20 серпня (не пізніше 12.00 год. 22 жовтня)** у межах встановлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника. Ці квоти встановлюються МОН України в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця) від максимального обсягу державного замовлення;
- вступники, які отримали рекомендації мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення, включаючи подання письмової заяви про виключення заяв на інші місця державного замовлення - **не пізніше 10.00 год. 22 серпня (не пізніше 10.00 год. 23 жовтня)**.
- **зарахування** вступників – **не пізніше 15.00 год. 22 серпня (не пізніше 15.00 год. 23 жовтня)**.
- завершальний етап – не пізніше 12-00 год 22 жовтня. Вступники, які отримали рекомендації мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до **10 год. 23 жовтня**. Реалізація завершального етапу здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення,

осіб які були зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. **Переведення цієї категорії вступників відбувається - не пізніше 15-00 23 жовтня.**

4.5. Заявник, який не проходить у Центрі державну підсумкову атестацію, подає до Університету **документ про освіту державного зразка, може скласти вступні іспити з предметів**, визначених Правилами прийому до Університету. Результати вступних іспитів можливі для врахування під час вступу Заявника тільки у разі відсутності результатів здачі ЗНО.

4.6. Вступні іспити проводяться в Університеті для здобуття вищої освіти у зазначені строки (**дивись Правила прийому на сайті Університету**).

4.7. Університет оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти **державного бюджету/за кошти юридичних чи фізичних осіб** за денною/заочною формами навчання у строки, встановлені Правилами прийому до Університету.

4.8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах (що оприлюднюються) про зарахування **прізвища вступників шифрують, присвоюючи кожному з них цифровий код** у виді XXXX-ДДДДДД, де XXXX – відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

ДДДДДД – код фізичної особи-вступника у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.9. Після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники **зобов'язані виконати вимоги для зарахування** на місця державного замовлення/за кошти фізичних чи юридичних осіб, а саме – подати особисто або ж поштою **оригінали документів**, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів, які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до Приймальної комісії Університету впродовж **трьох місяців після початку навчання**. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Університету.

4.10. Зарахування Заявників здійснюється відповідно до Правил прийому, не пізніше **23 жовтня** поточного року.

4.11. Роботу із Заявниками в межах Освітнього центру **“Донбас – Україна”** здійснює заступник відповідального секретаря Приймальної комісії та відповідальна особа від **Уповноваженого ЗОНЗ (Лицею міжнародних відносин імені Василя Стуса Львівської міської ради)**.

Цей Порядок розглянуто та схвалено Приймальною комісією Університету (протокол № 48 від 22 грудня 2020 р.) і Вченою радою Університету (протокол № 10 від 28 грудня 2020 р.), а також затверджено наказом ректора 29 грудня 2020 року № 259.

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

М.Р. Бурдяк

ПЕРЕЛІК

**населених пунктів, що знаходяться на території проведення ООС,
де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України
та/або стабільний освітній процес**

Донецька область. Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):

м. Авдіївка м. Донецьк (у тому числі смт Ларине, с. Павлоградське, м. Мостине, смт. Горбачево Михайлівка, с. Бирюки, с. Вербова Балка, с. Гришки, с. Кислице, с. Михайлівка, с. Новодвірське, с. Темрюк) м. Торецьк (Дзержинськ) (у тому числі м. Залізне, смт Південне, смт Новгородське, смт Неліпівка, с-ще Валентинівка, с. Леонідівка, с-ще Суха Балка, с. Юр'ївка, смт Північне, смт Курдюмівка, с-ще Дачне, с-ще Диліївка, с-ще Дружба, с-ще Озарянівка, с-ще Шуми, смт Щербинівка, смт Петрівка, с-ще Кримське) м. Горлівка (у тому числі смт Гольмівський, с-ще Гладосове, смт Пантелеймонівка, с. Рясне, с-ще Озарянівка, с. Михайлівка, с-ще Ставки, с-ще Широка Балка, с-ще П'ятихатки, с-ще Федорівка) м. Дебальцеве м. Докучаєвськ (у тому числі с-ще Ясне) м. Єнакієве (у тому числі м. Бунге, смт Дружне, смт Софіївка, с. Новоселівка, с-ще Старопетрівське, смт Корсунь, с. Верхня Кринка, с. Кринички, с. Путепровід, с. Шевченко, с-ще Щебенка, с. Авіловка, с. Шапошникове) м. Жданівка (у тому числі смт Вільхівка, с-ще Молодий Шахтар) м. Кіровське м. Макіївка (у тому числі смт Грузько-Зорянське, смт Високе, смт Грузько-Ломівка, смт Маяк, смт Межове, с-ще Холмисте, смт П'ятипілля, смт Вугляр, смт Гусельське, смт Колосникове, смт Холодне, с. Молочарка, с. Шевченко, смт Ясинівка, смт Землянки, смт Кринична, с-ще Василівка, с-ще Леб'яже, смт Нижня Кринка, смт. Велике Оріхове, смт Липське, смт Лісне, с. Липове, с. Оріхове, с. Верхня Кринка, с-ще Алмазне, с. Красна Зоря, с-ще Монахове, с-ще Новий Світ, с-ще Новомар'ївка, с. Новоселівка, с-ще Новомосковське) м. Сніжне (у тому числі смт Андріївка, смт Гірницьке, смт Бражине, смт Лиманчук, смт Никифорове, смт Залісне, смт Первомайський, смт Первомайське, смт Перемога, с-ще Балка, смт Сєверне, с-ще Молчалине, с-ще Сухівське) м. Харцизьк. м. Хрестівка м. Чистякове (Торез) (у тому числі смт Пелагіївка, смт Розсинне) м. Харцизьк (у тому числі м. Зугрес, смт Миколаївка, с-ще Водобуд, с. Цупки, м. Іловайськ, с-ще Виноградне, с. Третьяки, смт Зуївка, смт Троїцько-Харцизьк, смт Благодатне, смт Покровка, смт Шахтне, смт Широке, с. Півче, смт Гірне, с-ще Ведмеже) м. Шахтарськ (у тому числі смт Контарне, смт Московське, смт Сердите, с-ще Дубове, с-ще Лобанівка, смт Стіжківське, с-ще Вінницьке, с-ще Чумаки, с-ще Вікторія, с-ще Гірне, с-ще Дорофієнко, с-ще Зарічне, с-ще Кищенко) м. Ясинувата Населені пункти: с. Гнутове (м. Маріуполь) смт Сартана (м. Маріуполь) смт Талаківка (м. Маріуполь) с-ще Ломакине (м. Маріуполь) Амвросіївського району Бахмутського (Артемівського) району: смт Булавинське с. Воздвиженка смт Зайцеве с-ще Зеленопілля с. Кодема с-ще Ступакове с. Дебальцівське с. Миколаївка (Кодемська сільська рада) с. Миколаївка Друга с-ще

Новолуганське с. Семигір'я м. Світлодарськ смт Миронівський с. Миронівка смт Луганське с. Розсадки с. Лозове с. Красний Пахар с. Криничне с-ще Роти с-ще Доломітне с-ще Травневе с. Дача м. Вуглегірськ смт Олександрівське смт Оленівка с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада) с-ще Данилове с-ще Іллінка с-ще Кам'янка с-ще Рідкодуб с-ще Булавине с-ще Грозне с-ще Каютине с-ще Красний Пахар с-ще Савелівка с. Комуна с. Калинівка с. Логвинове с. Новогригорівка с. Нижнє Лозове с. Санжарівка смт Ольховатка смт Прибережне Бойківського району Волноваського району: с. Андріївка с. Доля с. Любівка с-ще Малинове с-ще Молодіжне с-ще Новомиколаївка смт Новотроїцьке с. Пікузи с-ще Нова Оленівка смт Новотроїцьке смт Оленівка с-ще Петрівське (Оленівська селищна рада) с. Червоне (Любівська сільська рада) смт Андріївка с-ще Бахчовик с. Бердянське с. Водяне с. Виноградне с. Гранітне с-ще Дружне с. Запорізьке с. Заїченко с. Кам'янка с-ще Калинівка с. Комінтернове с. Лебединське (Лебединська сільська рада) смт Мирне с-ще Маловодне с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада) с-ще Новомиколаївка с. Новоселівка с. Новоселівка Друга с-ще Обільне с. Орловське с. Павлопіль с. Піонерське с. Приморське с. Пищевик с. Сопине с. Старомар'ївка с. Старогнатівка с. Степанівка с. Федорівка с. Чермалик с. Черненко с. Широкине с. Богданівка с. Вікторівка с. Новогнатівка с. Миколаївка (Миколаївська сільська рада) Мар'їнського району: с. Кремінець с. Луганське смт Олександрівка смт Старомихайлівка с. Сигнальне с. Березове м. Красногорівка м. Мар'їнка с. Славне с. Степне с. Тарамчук с. Солодке с. Водяне (Степненська сільська рада) с. Галицинівка с. Карлівка с. Новомихайлівка с. Перемога Новоазовського району Старобешівського району Бойківського (Тельманівського) району: с. Богданівка с. Вершинівка с. Воля с. Греково-Олександрівка с. Григорівка с. Дерсове с. Запорожець с. Зелений Гай с. Зернове с. Зорі с. Іванівка с. Білокриничне (Калініне) с. Каплани с. Конькове с. Котляревське с. Майорове (Красний Октябрь) с. Кузнецово-Михайлівка с. Лукове с. Миколаївка с. Михайлівка с. Мічуріне с. Нова Мар'ївка с. Новоолександрівка с. Олександрівське (Октябрське) (Коньковська сільська рада) с. Первомайське (Первомайська сільська рада) с. Петрівське с. Лавринове (Радянське) с. Розівка с. Садки с. Самсонове с. Свободне с. Тавричеське смт Бойківське (Тельманове) с. Тернівка с. Черевківське с. Чумак с. Шевченко Торецького району: смт Новгородське Шахтарського району Ясинуватського району: с. Василівка с. Веселе (Красногорівська сільська рада) с. Веселе (Спартаківська сільська рада) с-ще Бетманове (Красний Партизан) с-ще Мінеральне с. Спартак с. Яковлівка с-ще Крута Балка с-ще Каштанове с-ще Лозове (Пісківська сільська рада) с. Водяне (Пісківська сільська рада) смт Верхньоторецьке с-ще Ласточкине с-ще Опитне с-ще Піски с. Тоненьке с-ще Кам'янка с. Красногорівка с-ще Невельське с. Новоселівка Друга с. Первомайське с. Троїцьке с-ще Северне с. Нетайлове с. Новокалинове

Луганська область. Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст): м. Луганськ (у тому числі м. Олександрівськ, с-ще Зразкове, с-ще Тепличне, смт Катеринівка) м. Алчевськ м. Антрацит (у тому числі смт Боково-Платове, с-ще Лісне, с-ще Мельникове, с-ще Садовий, с-ще Христофорівка, смт Верхній

Нагольчик, смт Дубівський, с. Оріхове, смт Кам'яне, смт Кріпенський, смт Щотове, с. Зелений Курган, с-ще Степове) м. Брянка (у тому числі смт Южна Ломуватка, смт Вергулівка, смт Ганнівка, смт Ломуватка, смт Глибокий) м. Голубівка (Кіровськ) (у тому числі смт Донецький, смт Криничанське, с-ще Криничне, с-ще Тавричанське) м. Довжанськ (у тому числі м. Вознесенівка, смт Ведмеже, смт Павлівка, смт Кундрюче, с. Кондрюче, с-ще Хмельницький, смт Дубове, с-ще Прохладне, смт Вальянівське, с. Маловедмеже, с-ще Устинівка, с-ще Федорівка, смт Шахтарське, с-ще Киселеве) м. Хрустальний (Красний Луч) (у тому числі м. Боково-Хрустальне, смт СадовоХрустальненський, с-ще Трубний, м. Міусинськ, с. Корінне, с. Лісне, с. Новоєлизаветівка, м. Петрово-Красносілля, смт Федорівка, с-ще Буткевич, с-ще Вергулівське, с. Воскресенівка, смт Запоріжжя, с. Жереб'яче, с-ще Комендантське, смт Софіївський, смт Грушове, с-ще Давидівка, смт Хрустальне, смт Княгинівка, с-ще Хрустальний, смт Штерівка) м. Сорокине (у тому числі м. Молодогвардійськ, с-ще Новосімейкіне, м. Суходільськ, смт Буран, смт Гірне, с-ще Широке, смт Ізварине, смт Краснодарський, смт Тепле, с-ще Світличне, смт Северний, смт Северо-Гундорівський, смт Урало-Кавказ, с-ще Західний) м. Первомайськ м. Ровеньки (у тому числі смт Любимівка, смт Великокам'янка, смт Кленовий, с. Коробкине, с-ще Покровка, смт Гірник, смт Михайлівка, смт Таціне, смт НагольноГарасівка, с. Березівка, смт Новодар'ївка, с-ще Валяннівськ, с-ще Калинівка, смт Картушине, с. Залізничне, с-ще Новоукраїнка, смт Ясенівський, с. Лобівські Копальні, с. Благівка, с. Грибуваха, с. Новодар'ївка, с. Платонівка, с. Улянівка) м. Свердловськ м. Кадіївка (у тому числі м. Алмазна, м. Ірміно) Населені пункти: Антрацитівського району Сорокинського (Краснодонського) району Лутугинського району Новоайдарського району: с. Сокільники м. Щастя с. Трьохізбенка с. Кряківка с. Оріхове-Донецьке с. Лобачеве с. Лопаскине с. Кримське с. Причепилівка с. Райгородка с. Муратове с. Капітанове с. Гречишкіне с. Дубове с. Бахмутівка с. Царівка с. Деменкове с. Дмитрівка Перевальського району Попаснянського району Довжанського (Свердловського) району Слов'яносербського району Станично-Луганського району

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти

Місце для
фотокартки

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. _____
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії, спеціальності (напрямку підготовки), за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості *)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ (підпис, прізвище, ініціали Заявника)

* - у разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання. Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти:

_____ (підпис Заявника)

_____ (прізвище та ініціали Заявника)

_____ (дата заповнення та подання освітньої декларації)